

Số: 34./2022/SCI-TCHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v Tuyển dụng nhân sự đợt 1 năm 2023

1. Vị trí tuyển dụng

- 01 chuyên viên truyền thông
- 01 nhân viên kỹ thuật
- 01 văn thư viên trung cấp

2. Mô tả công việc, quyền lợi được hưởng và yêu cầu tuyển dụng: Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

3. Địa điểm làm việc: Viện Tế bào gốc, Tòa nhà B2-3, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Khu phố 6, Phường Linh Trung, TP. Thủ Đức, TpHCM.

4. Quy trình xét tuyển

4.1. Hồ sơ xét tuyển

Ứng viên tham gia xét tuyển cần phải nộp đầy đủ hồ sơ với các giấy tờ, văn bản sau:

- Đơn xin việc
- CV
- Bằng tốt nghiệp/Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời
- Bảng điểm
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận ở địa phương)
- Giấy khám sức khỏe
- Bản sao công chứng CCCD
- Các chứng chỉ có liên quan, thành tích khác (nếu có)

4.2. Nộp hồ sơ

Nộp một trong 2 cách sau:

- **Nộp trực tiếp:** Văn phòng Viện Tế bào gốc, Tòa nhà B6-1, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Khu phố 6, Linh Trung, TP. Thủ Đức, TP.HCM.
- **Nộp qua bưu điện:** Gửi đến: Tô Hoàng Việt Xuân (0909.707.120), Viện Tế bào gốc, Tòa nhà B6-1, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Khu phố 6, Linh Trung, TP. Thủ Đức, TP.HCM

4.3. Thời gian nhận hồ sơ

Viện sẽ nhận hồ sơ xét tuyển từ ngày ra thông báo này đến hết ngày **08/01/2023**.



4.4. Phỏng vấn

Tất cả các ứng viên có hồ sơ phù hợp sẽ được mời tham dự phỏng vấn trực tiếp.

Thời gian phỏng vấn (dự kiến) từ ngày **16/01/2023 - 20/01/2023**.

Thời gian bắt đầu làm việc (dự kiến): **01/02/2023**.

4.5. Công bố kết quả

Kết quả xét tuyển sẽ được thông báo trực tiếp đến ứng viên qua email.

Lưu ý: Hồ sơ xét tuyển không được trả lại sau khi tham gia xét tuyển. Mọi thắc mắc về quy trình tuyển dụng vui lòng liên hệ Cô. Tô Hoàng Việt Xuân tại số điện thoại 0909.707.120 hoặc email: xuanto@sci.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT.



TP. Hồ Chí Minh, ngày 22. tháng 12. năm 2022

PHỤ LỤC

MÔ TẢ CÔNG VIỆC, QUYỀN LỢI VÀ YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

(Đính kèm Thông báo số 24./2022/SCI-TCHC ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Viện trưởng Viện Tế bào gốc)

1. CHUYÊN VIÊN TRUYỀN THÔNG

THÔNG TIN CHUNG

- Chức danh: Chuyên viên truyền thông
- Đơn vị: Phòng Thông tin Truyền thông và Tổ chức Sự kiện
- Số lượng: 01

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Quản lý các kênh truyền thông của Viện Tế bào gốc
- Chịu trách nhiệm xây dựng nội dung và hình ảnh cho Fanpage, Website Viện.
- Tham gia tổ chức các hoạt động sự kiện của Viện: các chương trình cộng đồng, các buổi triển lãm, buổi đón tiếp đoàn tham quan...
- Tìm kiếm, cập nhật thông tin, xu hướng để đa dạng thông tin, nâng cao hiệu quả nội dung truyền thông.
- Thiết kế các ấn phẩm truyền thông và sản phẩm theo phân công của trưởng phòng
- Các công việc khác theo phân công của Ban lãnh đạo Viện

YÊU CẦU

- **Trình độ:** có trình độ Cử nhân Đại học, ưu tiên các ứng viên có chuyên môn về Sinh học, Công nghệ sinh học, Y dược hoặc các ngành có liên quan
- **Kinh nghiệm:**
 - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực truyền thông
 - Có khả năng làm việc nhóm và làm việc độc lập
- **Kỹ năng:**
 - Thành thạo tin học văn phòng
 - Có kỹ năng viết và trình bày văn bản tốt
 - Có khả năng sử dụng phần mềm Adobe Illustrator, Canva... là một lợi thế
 - Có khả năng chụp ảnh và chỉnh sửa ảnh cơ bản
 - Giao tiếp và tương tác tốt.
- **Các yêu cầu khác:** đồng ý đi công tác trong khu vực hoặc công tác tỉnh; chịu áp lực công việc; có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, trung thực, nhiệt tình, siêng năng, tỉ mỉ.

QUYỀN LỢI

- Ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các đãi ngộ, phụ cấp theo quy định của Viện
- Được tham gia đầy đủ chế độ: BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động
- Có cơ hội tham quan, học tập, nâng cao kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn

2. NHÂN VIÊN KỸ THUẬT

THÔNG TIN CHUNG

- Chức danh: Nhân viên kỹ thuật
- Đơn vị: Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển (CRD)
- Số lượng: 01

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Bảo trì toàn bộ hệ thống thiết bị theo kế hoạch, đảm bảo thiết bị ổn định, an toàn
- Sửa chữa hệ thống điện, hệ thống chiếu sáng
- Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống ánh sáng, PCCC, hệ thống ống nước.
- Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống kính hiển vi, tủ thao tác, tủ nuôi cấy định kì
- Duy trì nito lỏng cho Cellbank, khí CO₂ cho các tủ nuôi cấy
- Tham mưu, tư vấn cho Trưởng CRD các giải pháp kỹ thuật, tăng năng suất, tuổi thọ của thiết bị máy móc.
- Các công việc khác theo phân công của Ban lãnh đạo Viện

YÊU CẦU

- **Giới tính, độ tuổi:** Nam, dưới 30 tuổi
- **Trình độ:** Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành cơ khí, điện-điện tử, điện công nghiệp, điện dân dụng
- **Các yêu cầu khác:**
 - Có khả năng thích nghi, làm quen nhanh với môi trường và các loại máy móc tại phòng thí nghiệm
 - Tuân thủ tuyệt đối các yêu cầu kỹ thuật, các nguyên tắc về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, an toàn phòng thí nghiệm

QUYỀN LỢI

- Ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các đãi ngộ, phụ cấp theo quy định của Viện
- Được tham gia đầy đủ chế độ: BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động.

3. VĂN THƯ VIÊN TRUNG CẤP

THÔNG TIN CHUNG

- Chức danh: Văn thư viên trung cấp
- Đơn vị: Phòng Khoa học Công nghệ và Quan hệ Quốc tế
- Số lượng: 01

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Nhập dữ liệu lên hệ thống quản lý
- Nhập liệu hoá chất vật tư cấp phát cho các đề tài nghiên cứu
- Xử lý hồ sơ đăng ký đề tài, nghiệm thu đề tài các cấp
- Quản lý hoá chất vật tư nghiên cứu theo dự toán
- Báo cáo việc theo dõi tiến độ đề tài vào cuối mỗi tháng
- Và các công việc khác liên quan hồ sơ hành chính về khoa học công nghệ khi có yêu cầu của Trường P. KHCN&QHQT và Ban lãnh đạo.
- Các công việc khác theo phân công của Ban lãnh đạo Viện

YÊU CẦU

- **Giới tính, độ tuổi:** Nữ, dưới 30 tuổi
- **Trình độ:** tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành Văn thư-lưu trữ, Văn thư hành chính, Hành chính văn phòng; hoặc các chuyên ngành khác nhưng có các kỹ năng quản lý văn bản-lập hồ sơ, lưu trữ và tra tìm hồ sơ, kỹ năng thư kí văn phòng
- **Kỹ năng:**
 - Thành thạo tin học văn phòng
 - Có kỹ năng viết và trình bày văn bản tốt
 - Giao tiếp và tương tác tốt.
- **Các yêu cầu khác:** Thân thiện, trung thực, siêng năng, nhanh nhẹn

QUYỀN LỢI

- Ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các đãi ngộ, phụ cấp theo quy định của Viện
- Được tham gia đầy đủ chế độ: BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH.tai nạn lao động.

